

مواد " اللائحة المنظمة لشئون منسوبي الجامعات
السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم "
وقواعدها التنفيذية
بجامعة الحدود الشمالية

الاتصال العلمي



اللائحة المنظمة للاتصال العلمي

المادة السادسة والسبعون

يجوز بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي وتوصية مجلسي القسم والكلية المختصين إيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة علمية خارج مقر الجامعة لمدة لا تزيد عن أربعة أشهر، ويجوز في حال الضرورة مدها إلى سنة ويعامل الموفد معاملة المنتدب إذا لم تزد المدة عن شهر فإن زادت المدة عن ذلك فيعامل معاملة الموظف المبتعث للتدريب في الخارج.

المادة السابعة والسبعون

مع مراعاة التعليمات المطبقة يجوز بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين إيفاد عضو هيئة التدريس للتدريس خارج المملكة، ويعامل معاملة الموفدين للعمل رسمياً في الخارج، على ألا تتجاوز مدة الإيفاد أربع سنوات.

المادة الثامنة والسبعون

يجوز بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين والمجلس العلمي السماح لعضو هيئة التدريس بالسفر لإجراء بحوث في جامعة غير جامعتة خلال العطلة الصيفية وفق ما يأتي:

- 1- أن يقدم عضو هيئة التدريس طلب السفر متضمناً البيانات المؤيدة له.
- 2- أن يقدم تقريراً بعد عودته لمجلس القسم المختص بما أنجز من بحوث ويتم رفعه إلى المجلس العلمي.
- 3- يصرف له تذكرة سفر بالطائرة.

القواعد التنفيذية

(تم إعداد هذه القواعد استناداً إلى المواد (٧٦-٧٧-٧٨) وعملاً بالمادة (١٠٣))
يتم تبني الشروط والإجراءات التالية لحضور الدورات التدريبية وورش العمل:

أولاً: تعريفات

الاتصال العلمي

هو إيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة علمية خارج مقر الجامعة أو للتدريس خارج المملكة أو لتطوير المهارات أو تحصيل مهارة لغوية أو إجراء بحوث بجامعة أخرى أو مركز أبحاث خلال العطلة الصيفية، لمدة لا تزيد عن أربعة أشهر ولا تقل عن شهر (ويجوز في حال الضرورة مدها إلى سنة بقرار استثنائي بناءً على توصية من المجلس العلمي).

المهمة العلمية:

هي إتاحة الفرصة لعضو هيئة التدريس للتزود بالمعلومات والخبرات واكتساب مختلف المهارات العلمية والتعليمية والمهنية.

التدريس:

هو نقل علوم ومعارف جديدة إلى الدارسين وإكسابهم المهارات اللازمة بإتباع طرق وأساليب حديثة تنفيذ العملية التعليمية.

البحوث العلمية:

هو إنجاز علمي تطبيقي يعتمد على الأسس العلمية ويضيف جديداً إلى المعرفة والمهارة.

ثانياً: أهداف الاتصال العلمي:

- 1- تقوية الروابط العلمية بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية الأخرى داخل وخارج المملكة.
- 2- إثراء الخبرة العلمية والعملية لعضو هيئة التدريس.
- 3- خدمة المجتمع عن طريق استفادة الجهة الموفد إليها من عضو هيئة التدريس.
- 4- تطوير مهارات التدريس والبحث العلمي في ضوء الاتجاهات العلمية المعاصرة.
- 5- تشجيع البحوث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة ومن الجامعات الأخرى.
- 6- نقل الخبرات الحديثة في مجال التدريس والبحث العلمي والاستفادة منها محلياً.

ثالثاً: شروط منح فرصة الاتصال العلمي:

- 1- أن يكون الاتصال العلمي في صميم التخصص أو ضمن ما يتطلبه عمله ويكون بمستوى متقدم يناسب مستوى عضو هيئة التدريس وأن يكون في مؤسسة تعليمية أو بحثية أو مهنية ذات سمعة علمية طيبة.
- 2- أن يكون المتقدم للاتصال العلمي قد أنجز وحدة بحثية منشورة أو مقبولة للنشر في إحدى المجلات العلمية المعتمدة من المجلس العلمي خلال الثلاث سنوات السابقة لبدء الاتصال العلمي.
- 3- أن يكون تقديم طلب الاتصال العلمي في موعد لا يقل عن أربعة أشهر قبل موعد بدء الاتصال العلمي.
- 4- أن يكون المرشح للاتصال العلمي قد أمضى ثلاث سنوات على الأقل في عضوية هيئة التدريس.
- 5- أن يكون المتقدم قد أمضى سنتين على الأقل من تاريخ المشاركة المطلوبة وآخر مشاركة له في تفرغ علمي أو اتصال علمي أو إعاره أو حضور حلقة دراسية وما في حكمها من الدورات وورش العمل.
- 6- ألا تزيد نسبة المتقدمين للاتصال العلمي من القسم عن (١٠%) من منسوبي القسم في العام نفسه.
- 7- ألا يترتب على غياب عضو هيئة التدريس حجب أو تعطيل للمواد الدراسية، ويتم توثيق ذلك من قبل مجلس القسم.
- 8- أن يكون المتقدم قد قدم تقريراً ووفى بالتزاماته السابقة إن كان قد مُنح فرصة سابقة للاتصال العلمي أو التفرغ العلمي أو أي مشاركات علمية أخرى.
- 9- أن لا يكون المرشح قيد المساءلة التأديبية أو صدر بحقه قرار تأديبي من إدارة الجامعة أو صدر بحقه قرار استتال أو انتحال من المجلس العلمي.
- 10- ألا يكون الاتصال العلمي ضمن فعاليات أحد المؤتمرات أو الندوات أو الدورات أو ورش العمل الملحق بها.
- 11- يجوز الاستثناء من بعض هذه الشروط بحسب ما تقتضيه مصلحة الجامعة بتوصية من المجلس العلمي.



رابعاً: معايير الترشيح والفاضلة:

- 1- أهمية البرنامج للمتقدم والجامعة والمجتمع.
- 2- عدد مرات حصول المتقدم على اتصال علمي أو تفرغ علمي سابق.
- 3- النشاط العلمي والبحثي وحضور المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية للمتقدم.
- 4- العبء التدريسي والمهام الإدارية للمتقدم خلال السنتين السابقتين لبدء الاتصال العلمي.

خامساً: إجراءات الترشيح:

- 1- توصية مجلسي القسم والكلية لطلب المتقدم للاتصال العلمي.
- 2- توصية المجلس العلمي بالموافقة على طلب المتقدم للاتصال العلمي.
- 3- موافقة مجلس الجامعة على طلب المتقدم للاتصال العلمي.
- 4- صدور القرار التنفيذي لطلب المتقدم للاتصال العلمي.

سادساً: الوثائق المطلوبة:

- 1- استيفاء نماذج طلب الاتصال العلمي.
- 2- تقديم الوثائق الرسمية موضحاً بها: خطاب القبول للاتصال العلمي أو الدعوة - مقدار الرسوم - مدة الاتصال - محتوى البرنامج (المهمة العلمية/ البحث/ التدريس).
- 3- نسخة من برنامج الاتصال العلمي (المهمة العلمية ، البحث والتدريس)
- 4- صورة من قرار المجلس العلمي بإجازة تقرير مشاركة المرشح السابقة إن وجد.
- 5- صورة من قرار موافقة مجلس الجامعة على الإيفاد للتدريس خارج المملكة إن وجد.

سابعاً: أحكام مالية:

- 1- توفر الجامعة تذكرة السفر بناءً على موافقتها على الاتصال العلمي.
- 2- يُعامل طلب إيفاد عضو هيئة التدريس خارج المملكة (بأنواعه الثلاثة) وفقاً للإجراءات الموضحة في المادة (٧٧) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- 3- مراعاة تطبيق تعليمات اللائحة والميزانية وتعليمات الجامعة بشأن الأحكام المالية ذات العلاقة.
- 4- على عضو هيئة التدريس الذي يرغب القيام بالاتصال على نفقته الخاصة الحصول على موافقة الجامعة.

ثامناً: أحكام عامه:

- 1- تم اعتماد هذه القواعد استناداً للمواد (٧٦-٧٧-٧٨) وعملاً بالمادة (١٠٣) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- 2- يسري العمل بهذه القواعد من تاريخ اعتمادها من المجلس العلمي.
- 3- للمجلس العلمي حق تفسير هذه القواعد.
- 4- يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً مفصلاً عن برنامجه خلال شهرين بحد أقصى من تاريخ عودته.



المصادر:

- ١ - نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
- ٢ - اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم والقواعد التنفيذية والإجرائية لجامعة الملك فيصل.
- ٣ - الاتصال العلمي: القواعد التنفيذية والإجرائية لجامعة الملك عبد العزيز.
- ٤ - الاتصال العلمي: القواعد التنفيذية لجامعة الملك سعود.
- ٥ - الاتصال العلمي: القواعد التنفيذية والإجرائية لجامعة الدمام.
- ٦ - الاتصال العلمي: القواعد التنفيذية والإجرائية لجامعة الأميرة نورة.
- ٧ - القواعد التنفيذية للاتصال العلمي وإجراءاته بجامعة طيبة.



نموذج طلب

(اتصال علمي)

الوثائق المطلوبة

- نموذج خطاب عميد الكلية.
- نموذج طلب الاتصال العلمي والنماذج الملحقة به.
- نموذج السيرة الذاتية.
- نسخة من مشروع الاتصال العلمي/المهمة العلمية (البحث).
- الوثائق الرسمية للاتصال العلمي موضحاً بها مقدار الرسوم -المدة -محتوى البرنامج.
- صورة من قرار المجلس العلمي بإجازة تقرير مشاركة المرشح إن وجد
- صورة من قرار موافقة مجلس الجامعة على الإيفاد للتدريس خارج المملكة إن حصل.
- قرارات/وثائق الإعارة، موضحاً بها مدة الإعارة (بدايتها ونهايتها).
- صورة من الملف الأكاديمي للمتقدم.



الرقم :
التاريخ : / / ١٤١٤ هـ

حفظه الله

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

- الموضوع: مهمة علمية تدريس داخل المملكة تدريس خارج المملكة إجراء بحوث في غير الجامعة خلال العطلة الصيفية.

- عنوان المهمة/البحث:

- مقدم من الدكتور: المرتبة العلمية: تاريخ الحصول عليها: / / ١٤١٤ هـ

- قسم: كلية: تاريخ التعيين على وظيفة أ. مساعد: / / ١٤١٤ هـ

- مقر الاتصال العلمي:

- المدة: () يوم ، اعتباراً من : / / ١٤١٤ هـ حتى: / / ١٤١٤ هـ

- مقدار رسوم البرنامج: ()

- توصية مجلس القسم رقم () في جلسته المنعقدة بتاريخ: / / ١٤١٤ هـ.

- توصية مجلس الكلية رقم () في جلسته المنعقدة بتاريخ: / / ١٤١٤ هـ.

- ونظراً لاستيفاء الطلب من حيث الالتزام بالموعد والوثائق والإجراءات فإن الكلية توصي بالموافقة على الطلب ضمن الفرص المخصصة لها، ومرفق كامل الوثائق.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،،

عميد الكلية/

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤١٤ هـ.

توجيه وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

مع التحية لسعادة

مع التحية لسعادة أمين المجلس العلمي.

.....

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

التوقيع: التاريخ: / / ١٤١٤ هـ

نموذج طلب اتصال علمي

أولاً : بيانات عن المتقدم :

الاسم:
رقم السجل المدني: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
القسم:
الكلية:
المرتبة العلمية:
التخصص الدقيق:
تاريخ التعيين بالجامعة على وظيفة أستاذ مساعد: / / ١٤١٤ هـ
رقم الهاتف الثابت: () الجوال ()
البريد الإلكتروني:

ثانياً : بيانات عن الاتصال العلمي :

- ١- نوع الاتصال العلمي:
 مهمة علمية إيفاد للتدريس خارج المملكة إجراء بحوث بجامعة أخرى خلال العطلة الصيفية.
- ٢- مدة الاتصال العلمي بالتحديد من / / ١٤١٤ هـ حتى / / ١٤١٤ هـ
- ٣- جهة الاتصال العلمي: المؤسسة (.....)
المدنية (.....)
الدولية (.....)
- ٤- جهة الترشيح: رغبة المتقدم منحة أو دعوة على حساب الجهة المنظمة إدارة الجامعة
- ٥- الرسوم: لا توجد توجد
- ٦- مقدار الرسوم بالريال/الدولار : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ثالثاً : بيانات عن طبيعة وأهمية الاتصال العلمي :

١- طبيعة الاتصال العلمي:

.....
.....
.....

٢- أهمية الاتصال العلمي:

.....
.....
.....

* المطلوب الموافقة على أن تتحمل الجامعة الالتزامات المالية (تذكرة السفر الرسوم).

الموافقة دون أن تتحمل الجامعة أي التزامات مالية.

* آخر اشتراك للمتقدم في برنامج (اتصال علمي - تفرغ علمي - حضور حلقة دراسية أو ما في حكمها) كان

بتاريخ: / / ١٤٤٠ هـ ، مقره:

* تاريخ الحصول على آخر إعارة: / / ١٤٤٠ هـ مدتها: لا توجد

* تاريخ الحصول على آخر منحة: / / ١٤٤٠ هـ مدتها: جهتها: لا توجد

* تاريخ الحصول على آخر تفرغ علمي: / / ١٤٤٠ هـ مدته: الجهة: لا توجد

اسم المرشح: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

رابعاً : بيانات وموافقة القسم :

١- إيضاح مدى علاقة تخصص المرشح بطبيعة الاتصال العلمي وبدقة

٢- تحديد أسماء المكلفين بالقيام بعمل المرشح أثناء فترة الاتصال العلمي

٣- موافقة مجلس القسم: رقم القرار () رقم الجلسة () التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

رئيس القسم/

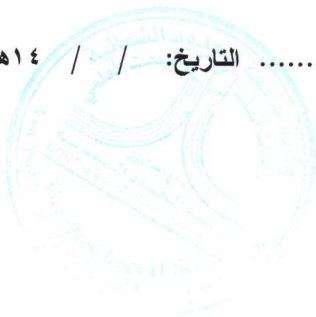
الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ.

خامساً : موافقة مجلس الكلية :

موافقة مجلس الكلية: رقم القرار () رقم الجلسة () التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ
اعتماد القرار من معالي مدير الجامعة بخطابه رقم () التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

عميد الكلية/

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ.



إقرار تنازل خطي

أفيد أنا الدكتور/.....
من قسم: بكلية والمتقدم بطلب الموافقة على إيفادي في مهمة
اتصال علمي في مدينة في دولة
خلال الفترة من / / ١٤هـ حتى / / ١٤هـ، بموافقتي على التنازل عن استحقاق بدل الانتداب المستحق كلاً أو
جزءاً والمنوه عنه في المادة السادسة والسبعون من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة
التدريس ومن في حكمهم، وذلك في حالة الموافقة على طلب الإيفاد نظراً لعدم كفاية البند المخصص لذلك في ميزانية الجامعة،
وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٨١٤/١) وتاريخ ٢٠/٨/١٤٢٣هـ، وعليه جرى التوقيع.

التوقيع

التاريخ / / ١٤هـ

إفادة

أفيد أنا الدكتور/.....
من قسم: بكلية والمتقدم بطلب الموافقة على إيفادي في مهمة
اتصال علمي في مدينة في دولة
خلال الفترة من / / ١٤هـ حتى / / ١٤هـ، بعدم موافقتي على التنازل عن استحقاق بدل الانتداب المستحق
نظراً لعدم كفاية البند وأرغب إرجاء النظر في الطلب واتخاذ اللازم، وعليه جرى التوقيع.

التوقيع

التاريخ / / ١٤هـ

التعليمات :

- يعبأ الجزء الأعلى فقط في حالة موافقة المتقدم على التنازل (لطلب الاتصال العلمي خارج المملكة).
- يعبأ الجزء الأسفل فقط في حالة عدم الموافقة على الإجراء.
- لا يرفع الطلب لمجلس الجامعة إلا بعد إتمام تعبئة هذا النموذج ضمن مسوغات الطلب.
- يرفق أصل النموذج مع مسوغات طلب الاتصال العلمي.