اسم الوكالة: وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

نبذة عن الوكالة :

أنشأت وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في عام 1428هـ

الرؤية والرسالة والأهداف :

◼ الرؤية

التميز في الدراسات العليا والبحث العلمي بما يسهم في تنمية المجتمع.

◼ الرسالة

تقديم برامج دراسات عليا نوعية وإعداد بحوث علمية متميزة من خلال توفير بيئة داعمة وموارد بشرية مؤهلة وشراكات استراتيجية، بما يسهم في تنمية المجتمع.

◼ القيم

 المسؤولية، الشفافية، الأصالة، العمل الجماعي، الإبداع

◼ الأهداف

 1 .تقديم برامج دراسات عليا نوعية. 2 .تعزيز بيئة البحث العلمي ودعم النشر العلمي. 3 .توفير مصادر المعرفة. 4 .استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة. 5 .دعم برامج الابتعاث. 6 .تعزيز الشراكات والتعاون الدولي.

كلمة الوكيل

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرس​لين سيدنا محمد وعلى آلة وصحبه أجمعين، وبعد،،،

منذ إعلان خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود رحمه الله لإنشاء جامعة الحدود الشمالية بتاريخ 1428/04/20هـ بمدينة عرعر فقد كانت أهم توجيهاته الرقي بالتعليم العالي والبحث العلمي كماً ونوعاً، بهدف ربط الجامعة وتسخير كامل طاقاتها للمجتمع المحلي لتحقيق التنمية الشاملة والمستدامة. وإن أبرز أهداف وكالة الجامعة للدراسات العليا هو الاهتمام بالبحث العلمي ودعم التأليف والترجمة والنشر العلمي، كما وتولي الوكالة اهتمام خاص بالمبتعثين والمبتعثات وذلك لإعداد مواطنين أكفاء مؤهلين لأداء واجبهم والنهوض بأمتهم العربية والإسلامية ومواكبة تغيرات العصر وتطلعات المستقبل، إضافة إلى الاهتمام بالبرامج والشراكات البحثية التنموية، والاستثمار الأمثل لكافة موارد وإمكانيات الجامعة وتنميته، ومن هذا المنطلق، تُعد وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي إحدى الركائز الأساسية التي تعمل من خلالها الجامعة تحت الإدارة المباشرة لمعالي مدير الجامعة لصياغة الاستراتيجيات التي تهدف لرؤية مستقبلية تضمن مواكبة البحث العلمي لعملية التعليم العالي. وذلك من أجل تفعيل مجتمع المعرفة ودخول حلبة التنافس المعرفي على المستوى المحلي والاقليمي والدولي.

نسأل الله السداد والتوفيق لما فيه خير العباد والبلاد.

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

د. أحمد بن صبيح الشراري



الوحدات التنظيمية :

* **مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي**

**مهام المكتب : تنظيم العمل والإشراف على الأعمال المكتبية، والأنشطة الإدارية بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .**

* **مساعد وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .**
* **مكتب المستشارون .**
* **أمانة المجلس العلمي**

أمانة المجلس العلمي

**نبذة:**

بناءً على المادة الثامنة والعشرون من نظام مجلس التعليم العالي تم إنشاء المجلس العلمي في جامعة الحدود الشمالية في اجتماع مجلس الجامعة الثاني للعام الدراسي 1429/1430هـ. حيث تسعى أمانة المجلس العلمي إلى تطوير الأنشطة العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة والارتقاء بها إلى مصاف الجامعات العالمية المرموقة ومتابعة الشؤون العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وشؤون البحث العلمي والدراسات والنشر والترقية العلمية. وأيضاً تطوير اللوائح والانظمة ذات العلاقة للمساهمة في دفع عجلة البحث العلمي الرصين والرفع من مستواه كمّاً ونوعاً ونشر ثقافة التميز في الاداء العلمي.​

**مهام المجلس العلمي:**

* التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
* البت في الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفق القواعد التي يقرها مجلس التعليم العالي.
* تشجيع البحث العلمي والتأليف والترجمة والنشر وله في سبيل ذلك:
	+ وضع قواعد لتشجيع إعداد البحوث العلمية.
	+ اقتراح إنشاء مراكز البحث العلمي.
	+ التنسيق بين مراكز البحث العلمي ووضع خطة عامة لها.
	+ تنظيم الصلة مع مراكز البحث خارج الجامعة.
	+ تحديد المكافآت التشجيعية والتقديرية للأعمال العلمية وتحكيمها والأمر بصرفها.
	+ نشر البحوث والمؤلفات والرسائل العلمية التي يرى نشرها.
	+ التوصية بإصدار الدوريات العلمية.
	+ التوصية بإنشاء الجمعيات العلمية والمتاحف والتنسيق فيما بينها.
	+ إقرار ما يحال إليه من الكتب الدراسية والرسائل الجامعية التي تحتاج إلى مراجعة.
	+ تقويم الشهادات العلمية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس السعوديون.
	+ النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة.

**خدمات المجلس العلمي**

تضع هنا الصفحة الحالية لأمانة المجلس العلمي والتي تحتوي على التعميمات، نماذج الترقية، نماذج التعيين، نماذج حضور المؤتمرات، نماذج الاتصال العلمي، ونماذج وضوابط مكافآت التميز. ويمكن وضع رابط نظام الترقيات العلمية في هذه الصفحة بعد اطلاقه.

* **المجلة العلمية .**
* **وحدة الجمعيات العلمية**

**الهدف العام:**

**تنفيذ السياسات العامة للجامعة فيما يتعلق بأعمال الجمعيات العلمية في الجامعة وتطوير المعارف النظرية والتطبيقية وتقديم الاستشارات والدراسات العلمية**

**المهام**

* **إعداد خطط نشاطات الوحدة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.**
* **اقتراح الأهداف والسياسات العامة لنشاطات الوحدة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.**
* **اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لنشاطات الوحدة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.**
* **الإشراف العام على الجمعيات العلمية ولجانها التأسيسية ومجالس إداراتها.**
* **دراسة وتقييم المعاملات الواردة من الجمعيات العلمية وتوجيهها لذوي الاختصاص.**
* **الإشراف على عملية الاقتراع السري وشفافيته لاختيار مجالس إدارة الجمعيات العلمية.**
* **استقبال المقترحات من الكليات والعمادات المساندة في الجامعة لتطوير وتحسين عمل الجمعيات العلمية.**
* **اقتراح اللوائح والقواعد الخاصة بإنشاء الجمعيات العلمية.**
* **تقييم جودة العمل في الجمعيات العلمية وتقييم كفاءة أدائها بشكل سنوي.**
* **تقديم الاستشارات الإدارية فيما يتعلق باللوائح الداخلية للجمعيات العلمية.**
* **خلق فرص التواصل بين الجمعيات العلمية والجامعة والمؤسسات العلمية والهيئات المهنية المختلفة بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح.**
* **دعم وتنمية نتائج ومخرجات الجمعيات العلمية البحثية في مجالات تخصصها.**
* **المشاركة في تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والأجهزة والمواد ومتابعة توفيرها.**
* **تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفي الوحدة لترشيحهم للبرامج التدريبية الملائمة.**
* **إعداد تقارير دورية عن نشاطات الوحدة وإنجازاتها ومقترحات تطوير الأداء فيها.**
* **أية مهام أخرى تكلف بها في حدود الاختصاص.**

**وسائل الاتصال:**

**هاتف: 966146615666+**

**الإيميل: int.coop@nbu.edu.sa**

* **وحدة العلوم والتقنية .**

وحدة العلوم والتقنية هي وحدة مستقلة يشرف عليها مباشرة سعادة الدكتور أحمد بن صبيح الشراري وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويديرها الدكتور/ أحمد بن خزيم الزهراني، حيث ترتبط هذه الوحدة مع الأمانة العامة للخطة الوطنية (NSTIP) بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية ( (KACSTوتعنى بتنسيق وادارة البرامج والمشروعات ذات العلاقة بالأنشطة العلمية والتطبيقية والتقنية في الجامعة ومتابعة تنفيذها وضمان توافقها مع أولويات وتوجهات الخطة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية بعيدة المدى للمشاركة بعملية التنمية الشاملة المستدامة وفق رؤية المملكة العربية السعودية 2030

 **للتواصل 6615956**

* **عمادة الدراسات العليا**
* **عمادة البحث العلمي .**
* **عمادة شؤون المكتبات .**
* **إدارة الابتعاث .**
* **إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي .**

**الهدف العام:**

تعزيز التعاون والتبادل المعرفي بين الجامعة ومؤسسات التعليم والهيئات والمنظمات الدولية بما يخدم أهداف الجامعة.

**المهام:**

1. إعداد خطط نشاطات الإدارة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
2. تطبيق اللوائح والتعليمات المتعلقة بالتعاون الدولي والتبادل المعرفي.
3. رسم السياسات العامة لنشاط التعاون الدولي والتبادل المعرفي.
4. تسهيل الاتصال والتبادل المعرفي بين منسوبي الجامعة والجامعات العالمية.
5. استكمال إجراءات عقد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والعقود مع الجامعات والمؤسسات العلمية الدولية.
6. تفعيل عضوية الجامعة في الهيئات والمنظمات الدولية المختلفة ذات العالقة.
7. تنظيم الزيارات لأعضاء هيئة التدريس إلى الجامعات الرائدة للاطلاع على تجاربها الأكاديمية والبحثية.
8. تنظيم زيارات الاساتذة الزائرين من الجامعات والمراكز البحثية العالمية للاستفادة منهم في المجالين الأكاديمي والبحثي.
9. تمثيل الجامعة والتعريف بها في المحافل الدولية وفقا للتعليمات الواردة في هذا الشأن.
10. تسهيل استفادة منسوبي الجامعة من الشراكات والاتفاقيات العلمية والبحثية التي تعقدها الجامعة مع الجامعات والمؤسسات العلمية الدولية.
11. تنسيق الزيارات واللقاءات والاجتماعات العلمية مع الوفود من خارج الجامعة ومتابعة نتائجها وتوصياتها.
12. التنسيق مع وزارة التعليم من أجل استفادة الجامعة من الاتفاقيات الدولية التي عقدتها الوزارة مع نظيراتها من الدول الأخرى.
13. الاشراف على برنامج استقطاب الأساتذة الزائرين من العلماء والباحثين المميزين للمشاركة في برامج الجامعة التعليمية والبحثية.
14. المشاركة في تحديد مؤشرات قياس الأداء لجميع الأنشطة المتعلقة بالإدارة ومراجعتها وتطويرها بصفة مستمرة.
15. المشاركة في تحديد احتياجات الإدارة من الموارد البشرية والأجهزة والمواد ومتابعة توفيرها.
16. المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية لموظفي الإدارة لترشيحهم للبرامج التدريبية الملائمة.
17. إعداد تقارير دورية عن نشاطات الإدارة وإنجازاتها ومقترحات تطوير الأداء فيها.
18. أية مهام أخرى تكلف بها في حدود الاختصاص.

**وسائل الاتصال:**

**هاتف: 966146615666+**

**الإيميل: int.coop@nbu.edu.sa**

* **مركز الترجمة والتأليف والنشر .**

نبذه تعريفية عن مركز النشر العلمي والتأليف والترجمة

* تأسس مركز النشر العلمي والتأليف والترجمة بجامعة الحدود الشمالية بناءً على قرار مجلس التعليم العالي رقم (21/67/1432) ليكون بمثابة دار نشر خاصّة بالجامعة تُسهم في تلبية رغبات الباحثين والمؤلفين لطبع إنتاجهم العلمي والفكري ونشره، كما يضطلع المركز بتبني الكتب المنهجية إشرافا وطباعة ما يسهّل على الطالب الجامعي الحصول على المادة العلمية التي ينشدها حسب توصيف المقرر الدراسي بيسر وسهولة، كما يسهم المركز من خلال الترجمة في تعريب الكتب المختلفة ثقافا ودراسيا لرفع مستوى التعريب والتحديث في الجامعة والمجتمع كمًّا وكيفا.

الهيكل التنظيمي لمركز النشر العلمي للتأليف والترجمة

وكالة الجامعة الدراسات العليا والبحث العلمي

رئيس المركز

مدير مكتب رئيس المركز

وحدة الجودة

نائب رئيس المركز

وحدة النشر

الإلكتروني

وحدة العلاقات العامة والتسويق

والمعارض

وحدة التحرير

 والانتاج والطباعة

وحدة الترجمة

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

المجلات العلمية

مجلة العلوم الأساسية

والتطبيقية

مجلة العلوم الانسانية

المستودع

الصيانة

المراسلات والحركة

الشؤون المالية

**وسائل التواصل**

تحويلة (4906) عبدالقادر الشملاني

اللجان التابعة للوكالة :

1. **اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب .**
* مهام اللجنة :
* اقتراح السياسة العامة للابتعاث والتدريب.
* اقتراح الخطة السنوية لابتعاث وتدريب منسوبي الجامعة بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.
* النظر في توصية مجالس الكليات والمعاهد وما في حكمهما بابتعاث المعيدين والمحاضرين، والتنسيق فيما بينها والتوصية بما تراه مناسباً في ضوء الخطة السنوية للابتعاث مع مراعاة ما يأتي:
1. عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ونسبتهم لإجمالي أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتخصصاتهم الدقيقة، وأعبائهم التدريسية.
2. عدد المحاضرين والمعيدين في القسم.
3. عدد المبتعثين من القسم، والمتوقع عودتهم، وتخصصاتهم الدقيقة.

للتواصل رقم 6614033

1. **لجنة حوكمة ومتابعة تنفيذ مبادرات ومشاريع البحث العلمي .**

مهام اللجنة : متابعة تنفيذ مبادرات البحث العلمي للتواصل 6614037

1. **اللجنة الدائمة لشؤون المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغة ومساعدي الباحثين .**

مهام للجنة : أ . اقتراح السياسات العامة لاختيار المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدي الباحثين وتوزيعهم على الأقسام والكليات .

ب. إبداء الرأي في التوصيات الصادرة من مجالس الكليات بشأن تعيين المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدي الباحثين

ج. اقتراح توزيع وظائف المعيدين والمحاضرين ومدرسي اللغات ومساعدي الباحثين حسب حاجة الأقسام .

 للتواصل 016614037

1. **اللجنة الدائمة للاستقطاب والتعاقد بالجامعة .**

مهام اللجنة : التوظيف والتعاقد مع كادر أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعة ، للتواصل 016614037

1. **اللجنة الدائمة للتعيينات والمؤتمرات والتفرغ العلمي والاتصال العلمي .**
* لجنة تابعة للمجلس العلمي تعنى بتعيينات على رتبة أستاذ مساعد واعلى
1. **اللجنة الدائمة للترقيات العلمية .**
* لجنة تابعة للمجلس العلمي تعنى بترقيات أعضاء هيئة التدريس
1. **اللجنة الدائمة للكراسي البحثية بالجامعة .**
* تعنى بالكراسي البحثية بالجامعة
1. **اللجنة الدائمة للنشر العلمي والتأليف والترجمة والتميز العلمي .**
* لجنة تابعة المجلس العلمي وتعنى بتأليف والترجمة والتميز العلمي
1. **اللجنة الدائمة للنظر في البدائل المتاحة لإنهاء البعثة .**

مهام اللجنة :

* مقابلة عمداء الكليات ورؤساء الأقسام والمبتعث المتعثر ويطلب كل منهم تقرير سري.
* متابعة أوضاع المبتعثين المتعثرين والمعيدين والمحاضرين المباشرين العمل بالكليات.
* ارقام التواصل 6614033
1. **اللجنة الدائمة للأخلاقيات الحيوية والطبية بالجامعة .**

مهام اللجنة :

* التنسيق مع اللجنة الوطنية للأخلاقيات الحيوية والطبية لتطبيق المعايير والضوابط الأخلاقية للبحوث الحيوية والطبية حسب ما ورد باللائحة التنفيذية لنظام أخلاقيات البحث على المخلوقات الحية.
* التنسيق مع الجهات الداعمة للبحوث في الجامعة بشأن متابعة موضوع الالتزام بالأخلاقيات الحيوية والطبية في البحوث.
* التأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالقيم الأخلاقية للبحث العلمي التي تسعي الجامعة إلي الالتزام بها.
* ارقام التواصل 6614033
1. **اللجنة الدائمة للفعاليات العلمية بالجامعة .**
* مهام اللجنة :
* وضع القواعد والإجراءات المناسبة لإقامة الفعاليات العلمية بمختلف أشكالها.
* الاشراف على تحقيق الضوابط والمعايير في إقامة الفعاليات العلمية.
* التنسيق بين الكليات والوحدات التابعة للجامعة فيما يتعلق بفعاليات العلمية لتفادي الازدواجية أو التضارب.
* توثيق التوصيات والأفكار والاقتراحات التي تصدر عن الفعاليات العلمية ومتابعة نشرها مع الجهات المعنية ووسائل الاعلام المختلفة بالتنسيق مع المركز الجامعي للاتصال والإعلام.
* إعداد تقارير دورية عن نشاطات اللجنة وإنجازاتها.

للتواصل 6614033.

12- **اللجنة الدائمة للتمويل المؤسسي .**

* الاشراف الإداري والمالي على مشاريع برنامج التمويل المؤسسي 661

منسوبو الوكالة :

1. محمد بن خلف العنزي
2. غازي بن فاضل العنزي
3. تركي بن علي الشهراني
4. عبدالرحمن بن احمد العنزي
5. طلال بن عطالله البناقي

اتصل بنا :

الهاتف : 0146614037

البريد الإلكتروني: vp.gssr@nbu.edu.sa

توتير : gssr\_nbu

الهيكل التنظيمي :

مجلس الجامعة

رئيس الجامعة

المجلس العلمي

الجمعيات العلمية

المجلة العلمية

وحدة العلوم والتقنية

عمادة البحث العلمي

عمادة الدراسات العليا

عمادة شؤون المكتبات

إدارة الابتعاث

إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي

مركز الترجمة والتأليف والنشر

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي