

نموذج إرشادي لكيفية إعداد ملف

النشاط الأكاديمي لعضو هيئة

التدريس المتقدم لترقية علمية

إعداد

أمانة المجلس العلمي

ملاحظات

□ يجب استبدال الصفحات الإرشادية التي تبدأ بالتوجيه (يوضع هنا ...) بالمستندات التي تخص العضو المتقدم وتدعم القيام بالعمل أو المشاركة فيه.

□ في حالة عدم وجود أي مستندات لدى العضو المتقدم للترقية تدعم قيامه أو مشاركته في أحد الأنشطة الواردة بالملف توضع صفحة بيضاء مكتوب بها في الوسط (لا يوجد).

□ إذا رأى العضو المتقدم أن أكثر من نشاط واحد تدعمه نفس المستندات يجب تكرار صور المستندات ووضع كل منها تابعا لعنوان النشاط الذي يرى أنها تدعمه.

□ يقدم هذا الملف لرئيس القسم العلمي المختص والذي بدوره يقوم بفحصه وتقييمه وإحالاته إلى عميد الكلية أو العمادة التابع لها العضو للنظر فيه والتصديق عليه قبل رفع التقرير النهائي بشأنه إلى المجلس العلمي.

□ في حالة كون المتقدم للترقية يشغل منصب رئيس القسم يتم إحالة الملف مباشرة إلى عميد الكلية أو الجهة المختصة ليقوم بفحصه وتقييمه وإحالاته إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للنظر فيه والتصديق عليه قبل رفع التقرير النهائي بشأنه إلى المجلس العلمي.

□ في حالة كون المتقدم للترقية يشغل منصب عميد الكلية أو الجهة المختصة يتم إحالة الملف لرئيس القسم العلمي المختص والذي بدوره يقوم بفحصه وتقييمه وإحالاته مباشرة إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للنظر فيه والتصديق عليه قبل رفع التقرير النهائي بشأنه إلى المجلس العلمي.

نموذج تقييم التدريس وخدمة الجامعة والمجتمع

لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية

(سرّي؛ يعبأ من قبل رئيس القسم وعميد الكلية)

الاسم:	الرتبة الحالية:
القسم:	الكلية:

أولاً: التدريس (النهاية العظمى ٢٥ درجة)

الدرجة المستحقة	الدرجة القصوى	مجال التقييم
		١ العبء التدريسي: يرفق السجل التاريخي للمهام التدريسية متضمناً السنتين الأخيرتين.
	٣	أستاذ مساعد أقل من ٣ ساعات
	٦	أستاذ مشارك ٣ إلى ٦ ساعات
	٩	أستاذ إداري ٦ إلى ٩ ساعات
	١٢	أستاذ مساعد ٩ إلى ١٢ ساعات
	١٥	أستاذ مشارك ١٢ من ١٥ ساعات
		الدرجة المستحقة عن العبء التدريسي
	١,٥	٢ المساهمة في الأعمال المرتبطة بالعملية التعليمية ١- الالتزام بالساعات المكتوبة: يرفق خطاب برأي القسم في مدى التزام العضو بالساعات المكتوبة.
	١,٥	٢- المشاركة في الإرشاد الأكاديمي: يرفق قرار التكليف بالإرشاد الأكاديمي وقوائم الطلاب الذين تم الإشراف عليهم.
	١,٥	٣- حضور دورات تدريبية في مجال التعليم والتعلم: ترفق شهادات الحضور وبرد أدنى دورتين بعد الترقية السابقة.
	١,٥	٤- استخدام الأساليب التقنية الحديثة في التدريس، استخدام وتفعيل التعليم الإلكتروني.
	٢	٥- الالتزام بمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في توصيف المقررات: ترفق قائمة بالمقررات التي شارك العضو في توصيفها وكتابة التقارير لها ونسخة إلكترونية من هذه الأعمال.
		الدرجة المستحقة عن المساهمة في الأعمال المرتبطة بالعملية التعليمية
	٢	٣ تقييم عضو هيئة التدريس بناءً على استطلاع رأي الطلاب (يرفق تقرير التقييم عن السنتين الأخيرتين إن وجد)
		الدرجة المستحقة عن تقييم عضو هيئة التدريس بناءً على استطلاع رأي الطلاب
		إجمالي الدرجة المستحقة عن النشاط التدريسي (النهاية العظمى ٢٥ درجة)

ثانياً: خدمة الجامعة والمجتمع (النهاية العظمى ١٥ درجة)

(ملحوظة: لا يعتد بالأنشطة السابقة على الرتبة الحالية للعضو)

الدرجة المستحقة	الدرجة القصى	النشاط	
	٣	تولي مناصب قيادية (وكيل جامعة ، عميد ، وكيل كلية ، رئيس قسم ،) (يرفق قرار التكليف)	١
	٢	المشاركة في المجالس واللجان المختلفة داخل الجامعة وخارجها. (ترفق قرارات التكليف)	٢
	٢	المشاركة في أنشطة ومناسبات الكلية والجامعة (ترفق الوثائق المؤيدة للمشاركة في هذه الأنشطة)	٣
	٢	المشاركة في حضور وأعمال تنظيم وإدارة الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات داخل الجامعة وخارجها. (ترفق الوثائق المؤيدة للمشاركة في هذه الأنشطة)	٤
	٢	المشاركة في خدمة المجتمع أو تقديم الاستشارات خارج الجامعة. (ترفق الوثائق المؤيدة للمشاركة في هذه الأنشطة)	٥
	٢	المشاركة في المشاريع البحثية الممولة من خارج الجامعة.	٦
	١	التعاون مع الآخرين في أداء الواجبات العملية والإدارية والفنية. (يرفق خطاب برأي رئيس القسم أو الجهة المختصة عن أداء العضو)	٧
	١	الحصول على جوائز تميز	٨
		إجمالي الدرجة المستحقة عن خدمة الجامعة والمجتمع (النهاية العظمى ١٥ درجة)	

المجموع	خدمة الجامعة والمجتمع	الأداء التدريسي	
			الدرجة المستحقة التراكمية للتقييم

ملحوظات :

.....
.....
.....
.....

عميد الكلية

رئيس القسم

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

التاريخ: / / ١٤٣ هـ

أولاً: التدريس

١-١

العناء التدريسي

يوضع هنا السجل التاريخي

للمهام التدريسية متضمنة

السنتين الأخيرتين

٢-١

المساهمة في الأعمال المرتبطة بالعملية التعليمية

١-٢-١

الساعات المكتبية

يوضع منا إفادة بأن العضو
كان ملتزماً بالساعات المكتبية
طوال فترة عمله بالجهة التي
يقوم بالتدريس بها

٢-٢-١

الإرشاد الأكاديمي

يوضع هنا صور قرارات التكليف
بالإرشاد الأكاديمي وقوائم الطلاب الذين
أشرف عليهم العضو المتقدم للترقية
كمرشد أكاديمي

٣-٢-١

الدورات التدريبية
في مجال التعليم والتعلم

يوضع هنا صور شهادات حضور

دورات تدريبية في هذا المجال

٤-٢-١

استخدام الأساليب التقنية

الحديثة في التدريس

يوضح هنا بيان بالمقررات التي قام العضو
باستخدام الأساليب التقنية الحديثة في تدريسها
وصورة الصفحة الأولى من كل مقرر مبينا عليها
رابط هذه الصفحة على الإنترنت أو إرفاق
اسطوانة مدمجة مسجلا عليها نسخة كاملة من
المقررات التي تم إعادة صياغتها إلكترونيا بإحدى
وسائل التقنية الحديثة

٥-٢-١

توصيف المقررات الدراسية

يوضع هنا قائمة بالمقررات التي
شارك العضو في توصيفها وكتابة
التقارير لها، ونسخة من توصيف هذه
المقررات وخطاب من القسم العلمي
المختص يفيد مشاركة العضو بهذه
الأعمال وتاريخ إنجازها

٣-١

**تقييم عضو هيئة التدريس بناءً
على استطلاع رأي الطلاب**

يوضع هنا تقرير التقييم عن

السنتين الأخيرتين

ثانياً: خدمة الجامعة

والمجتمع

١-٢

تولي المناصب القيادية

يوضع هنا صور قرارات التعيين
بالمناصب القيادية أو الإدارية

٢-٢

المشاركة في المجالس
واللجان المختلفة داخل
الجامعة وخارجها

يوضع هنا صور قرارات تشكيل
اللجان مدرجا بها اسم العضو وأي
مستندات أخرى تدعم المشاركة
الفعالة للعضو في هذه الأنشطة

٢-٣

المشاركة في أنشطة

ومناسبات الكلية والجامعة

يوضع هنا المستندات التي تدعم
المشاركة الفعالة للعضو في هذه
الأنشطة

٢-٤

المشاركة في حضور وأعمال تنظيم وإدارة

الدورات التدريبية وورش العمل

والمؤتمرات داخل الجامعة وخارجها

يوضع هنا المستندات التي تدعم
المشاركة الضامنة للعضو في هذه
الأنشطة

٥-٢

المشاركة في خدمة المجتمع أو تقديم

الاستشارات خارج الجامعة

يوضع هنا المستندات التي تدعم
المشاركة الفعالة للعضو في هذه
الأنشطة

٦-٢

المشاركة في المشاريع البحثية
الممولة من خارج الجامعة

يوضع هنا البيانات الكافية عن
المشروع والجهة الممولة وملخص
المشروع وصورة العقد.

٧-٢

التعاون مع الآخرين في أداء
الواجبات العملية والإدارية والفنية

يوضع هنا خطاب برأي رئيس
القسم أو الجهة المختصة عن أداء
العضو

٨-٢

جوائز التميز

توضيح هنا البيانات الكافية عن
الجائزة والمستندات التي تثبت
حصول العضو عليها